



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“БАГЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ГЕНЕРАЛА В.А. ЧЕРНОРЕЗА”
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ИНН 9111011156 ОГРН 1159102014609

298227, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт Багерово, ул. Степная, дом 2,
телефон +73(6557)46-2-87, e-mail: lenino_bagerovo-school1@crimeaedu.ru

П Р И К А З

07.11.2023 г.
пгт. Багерово

№ 242

***Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ Багеровская СОШ № 1
в 2023 – 2024 учебном году***

В соответствии с п. 23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10.2023 г. № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым», приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 02.11.2023 г. № 434 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район в 2023/2024 учебном году» и с целью получения обучающимися 11 класса допуска к государственной итоговой аттестации –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Багеровская СОШ № 1 в 2023 – 2024 учебном году в следующие сроки:
 - 6 декабря 2023 года;
 - 7 февраля 2024 года;
 - 10 апреля 2024 года.
2. Заместителю директора по УВР – Герасимовой М.С.:
 - 2.1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса на основании поданных участниками комплектов документов в следующие сроки:
 - I этап – до 22 ноября 2023 г.;
 - II этап – до 24 января 2024 г.;
 - III этап – до 27 марта 2024 г.
 - 2.2. Обеспечить предоставление информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) в Управление образования Администрации Ленинского района.
 - 2.3. Обеспечить предоставление в отдел общего образования и защиты детства Управления образования Администрации Ленинского района в установленные сроки отсканированные изображения оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения).
 - 2.4. Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам особенностей проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году, размещение на сайте, информационном стенде соответствующих информационно-методических материалов.

3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году в МБОУ Багеровская СОШ № 1 заместителя директора по УВР – Герасимову Марину Сергеевну.
4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).
5. Утвердить состав комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) для осуществления следующих функций:
 - регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - предоставление сведений для внесения в РИС «Планирование ГИА»;
 - информирование под подпись участником итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а так же о результатах итогового сочинения (изложения).
6. Заместителю директора – Герасимовой М.С.:
 - 6.1. Осуществить в установленные сроки регистрацию участников итогового сочинения (изложения) на основании поданных комплектов документов.
 - 6.2. Предоставить в отдел общего образования и защиты детства экспортированный файл дистрибутива РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» с внесенными сведениями об участниках итогового сочинения (изложения) на флеш-носителе, скан-копии заявлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение) и согласий на обработку персональных данных.
 - 6.3. Предусмотреть выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения).
 - 6.4. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения).
 - 6.5. Обеспечить оборудование учебного кабинета, предоставляемого для проведения итогового сочинения (изложения), средствами видеонаблюдения в режиме «оффлайн».
7. Обеспечить создание необходимых материально-технических условий проведения итогового сочинения (изложения).
8. Обеспечить тиражирование бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
9. Библиотекарю школы – Евлаш И.Н.: принять меры по обеспечению участников итогового сочинения орфографическими словарями.
10. Обеспечить предоставление в установленные сроки в отдел общего образования и защиты детства оригиналов работ участников итогового сочинения, копий работ участников итогового сочинения, заполненные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»
11. Осуществить ознакомление участников итогового сочинения с полученными результатами в индивидуальном порядке не позднее одного рабочего дня с момента получения соответствующих сведений из Управления образования Администрации Ленинского района.
12. Обеспечить хранения видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) до марта 2024 г.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Кобылинская